

# BESONDERE BESCHEINIGUNG ZUM ARBEITSVERHÄLTNIS

## BESCHEINIGUNG DES ARBEITGEBERS ZUR NOTBETREUUNG

Die Vorlage des Nachweises ist für alle Erziehungsberechtigten eines Kindes erforderlich!!!

### Daten des Kindes

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Daten zum Elternteil

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Daten des Arbeitgebers

Arbeitgeber mit Adresse: \_\_\_\_\_

Beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

als (Funktion, Abteilung): \_\_\_\_\_

**Umfang:**

Montag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_

Der/dem Beschäftigten wird wie oben angegeben bestätigt, dass die Anwesenheit oder die Tätigkeit im Home-Office zwingend erforderlich ist.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers